|  |  |
| --- | --- |
| Галоўнае упраўленне аховы здароўяГродзенскага абласнога выканаўчага камітэта**УСТАНОВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ****“ШЧУЧЫНСКАЯ ЦЭНТРАЛЬНАЯ РАЁННАЯ БАЛЬНІЦА”**З А Г А Д | Главное управление здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета **УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ “ЩУЧИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**П Р И К А З  |
| 09.12.2024 № 343 |  |
| г.Шчучын  | г.Щучин |

О б утверждении состава комиссии по

противодействию коррупции

В связи с кадровыми изменениями, с целью предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить состав постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции:

Болько Ольга Викторовна –главный врач учреждения здравоохранения «Щучинская центральная районная больница», председатель;

Жамойтина Елена Анатольевна - заместитель главного врача по МэиР, заместитель председателя

Войтешек Олеся Михайловна - заместитель главного врача по АПП

Шловенец Ирина Анатольевна - заведующий кадровым сектором, секретарь комиссии

Мурзак Юлия Сергеевна –заместитель главного бухгалтера

Малова Ирина Генриховна – начальник ПЭО

Поделинская Елена Степановна - ведущий юрисконсульт

Кургун Елена Ивановна - врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультацией

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Щучинской ЦРБ

3. Утвердить Список должностей, для занятия которых оформляется обязательство для лиц, приравненных к государственным должностным лицам по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

4.Заведующему кадровым сектором Шловенец И. А. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц

5. Признать утратившим силу приказ главного врача №371 от 27.11.2023

 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач О.В.Болько

 УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача №343 от 09.12.2024

Положение

О комиссии по противодействию коррупции Щучинской ЦРБ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Щучинская центральная районная больница» (далее – Щучинская ЦРБ) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и настоящим Положением.

3. Комиссия устанавливается приказом главного врача.

4. Состав комиссии формируется из числа работников Щучинской ЦРБ , в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

Председателем комиссии является главный врач, а в случае отсутствия – первый заместитель главного врача. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

5. Основными задачами Комиссии являются:

* разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Щучинской ЦРБ, анализ эффективности принимаемых мер;
* аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Щучинской ЦРБ, руководителями структурных подразделений и работниками организации;
* обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Щучинской ЦРБ
* координация деятельности структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
* рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
* рассмотрение вопросов соблюдения правил этики медицинских работников (корпоративной этики);
* рассмотрение эффективности мер, принимаемых учреждениям здравоохранения для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

* участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в системе здравоохранения Гродненской области;
* ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Щучинской ЦРБ и анализирует такую информацию;
* заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;
* взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
* принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
* разрабатывает и представляет главному врачу предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Щучинской ЦРБ , его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
* разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
* информирует главного врача о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях ;
* запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции и в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;
* вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
* рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в системе здравоохранения Гродненской области;
* вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции Щучинской ЦРБ ;
* осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Щучинской ЦРБ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Щучинской ЦРБ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии:

* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
* организует работу комиссии;
* определяет место и время проведения заседаний комиссии;
* утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
* дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
* незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
* в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося.

Член комиссии вправе:

* вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
* выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
* задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
* знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
* в случае несогласия с решением комиссии изложить письменное особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
* осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Член комиссии обязан:

* принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки для заседания комиссии; предоставлять секретарю комиссии информационно-справочные материалов по вопросам, запланированным к рассмотрению за 3 дня до заседания комиссии.
* участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю;
* по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых Щучинской ЦРБ мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
* незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
* добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;
* не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
* выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

Секретарь комиссии:

* обеспечивает организацию заседаний комиссии;
* ведет документацию комиссии;
* извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
* осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
* обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

9. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

10. Граждане и юридические лица вправе направить в Щучинскую ЦРБ предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

11. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

12. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

13. В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции начальнику главного управления, председателю Гродненского областного исполнительного комитета, Министру здравоохранения Республики Беларусь.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

15. В заседании комиссии могут принимать участие граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание, работники прокуратуры, следственного комитета и иных органов.

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

* с установленными нарушениями работниками Щучинской ЦРБ антикоррупционного законодательства;
* с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Щучинской ЦРБ ;
* с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

17. На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

18. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками главного управления и подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

20. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

21. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовиться в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

22. В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания комиссии;
* наименование и состав комиссии;
* сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
* повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
* принятые комиссией решения;

23. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля и внутренних дел Республики Беларусь и т.д.

24. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Утверждено

Приказом главного врача №343 от 09.12.2024

Список должностей, для занятия которых оформляется обязательство по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»:

1. Заместитель главного врача
2. Главный бухгалтер (его заместитель)
3. Заведующий структурным подразделением ЦРБ: заведующий амбулаторией, больницей, отделением, отделом
4. Главная медицинская сестра
5. Медицинская сестра старшая, фельдшер старший, фельдшер-лаборант старший
6. Начальник гаража
7. Начальник хозяйственной службы
8. Заведующий ФАПом