УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии

по противодействию коррупции

от 26.12.2024 №4

План мероприятий по профилактики

коррупционных правонарушений

в учреждении здравоохранения

«Щучинская центральная районная больница»

на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | Проведение плановых заседаний комиссии и привлечением, в случае необходимости, для участия на заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов. | 1 раз в квартал | председатель  комиссии, заместитель  председателя  комиссии, |
| **2** | Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов сведений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства, совершенных должностными лицами учреждения здравоохранения «Щучинская центральная районная больница» | не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких сведений | председатель  комиссии, заместитель  председателя  комиссии |
| 3 | Обновление карт коррупционных рисков, ознакомление с ними работников под роспись | Январь 2025 | председатель  комиссии |
| 4 | размещение на стендах и сайте учреждения информации, содержащей сведения об ответственности за совершение коррупционных преступлений (правонарушений) и иной актуальной информации по борьбе с коррупцией | В течение года | секретарь  комиссии  Начальник отдела АСУ |
| 5 | Оказание консультативной помощи руководителям структурных подразделений Щучинской ЦРБ в вопросах реализации требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией | В течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Анализ функционирования системы оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз | Ежеквартально | Заместители главного врача по МСЭиР |
| 7 | Организация проведения пред сменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования рабочих на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения, а так же в течение рабочей смены. | В течение года | заместитель главного врача по АПП, врач-терапевт (заведующий) приемным отделением |
| 8 | Участие в семинарах по вопросам управления коррупционными рисками | В течение года | Члены комиссии |
| 9 | Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством  Щучинского райисполкома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Ведущий юрисконсульт |
| 9 | Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Щучинского райисполкома | В течение года | Председатель комиссии, ведущий юрисконсульт |
| 10 | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции в подчиненных учреждениях, с выездом на места. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности. | По мере поступления | Председатель комиссии, ведущий юрисконсульт |
| 11 | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на производственных совещаниях, факты нарушения законодательства по борьбе с коррупцией, выявленные в других учреждениях здравоохранения. | По мере выявления | Председатель комиссии |
| 12 | Усилить персональную ответственность должностных лиц учреждения здравоохранения  за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | В течение года | Председатель комиссии, руководители структурных подразделений |
| 13 | Немедленно информировать главного врача о всех выявленных фактах нарушений законодательства с целью искоренения проявлений коррупции и принятия мер вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды. | По мере выявления | Председатель комиссии, руководители структурных подразделений |
| 14 | Принимать участие при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. При аттестации включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы. | Во время проведения аттестации | Председатель аттестационной комиссии |
| 15 | При приеме на работу обеспечить взятие письменных обязательств по недопущению коррупции перед вступлением в должность, включенной в перечень государственных должностных лиц. | В день приема на работу | Заведующий кадровым сектором |
| 16 | Истребовать из органов внутренних дел и органов прокуратуры сведения об имеющихся судимостях (в т. ч. погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и нарушений, создающих условия для коррупции, при рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно – распорядительных и административно – хозяйственных обязанностей. | При заключении контрактов | Заведующий кадровым сектором |
| 17 | Проводить постоянный мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения опыта и принятия мероприятий по противодействию коррупции | Еженедельно и по мере поступления информации | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, ведущий юрисконсульт |
| 18 | Анализировать результаты анонимного анкетирования среди пациентов и работников организации  на заседаниях  комиссии по противодействию коррупции. | Ежеквартально | инструктор-валеолог |
| 19 | Вносить главному врачу предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. | Ежемесячно | Члены комиссии |
| 20 | Исключить посещение врачей специалистов посторонними лицами, в том числе представителями фармацевтических компаний, распространяющих рекламные проспекты, брендированную сувенирную продукцию и канцелярские товары, строго соблюдать порядок информирования медицинских работников о лекарственных средствах, зарегистрированных в Республике Беларусь. | В течение года | Члены комиссии |
| 21 | Обеспечить строгое соблюдение подчиненными медицинскими работниками норм медицинской этики и деонтологии. | В течение года | Члены комиссии |
| 22 | Информировать немедленно, посредством телефонной связи и письменно в течение одних суток главное управление здравоохранению Гродненского облисполкома при совершении подчиненными сотрудниками коррупционных правонарушений. | В течение года | Председатель комиссии |
| 23 | Принимать меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности: за нарушение должностными лицами требований законодательства, направленного на противодействие коррупции; за допущение в учреждении фактов совершения коррупционных преступлений; за низкую трудовую, исполнительскую и общественную дисциплину. | По мере выявления | Руководитель учреждения |
| 24 | Усилить взаимодействие с первичными  организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди молодых специалистов учреждения. | В течение года | Председатель комиссии |
| 25 | Контролировать обоснованность выдачи справок, выписок из медицинской документации, выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, прохождения обязательных медицинских осмотров. | Ежеквартально | Заместители главного врача по курации, заведующие структурными подразделениями |
| 26 | Внедрение современных подходов записи к врачам специалистам (через интернет, онлайн, телефонное консультирование и другие). | В течение года | Заместитель главного врача по АПП |
| 27 | Переформатирование работы скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с Концепцией развития службы скорой медицинской помощи в Республике Беларусь. | В течение года | Заместитель главного врача по АПП |
| 28 | Исключение оказания платных медицинских услуг при направлении на обследование врачами специалистами в амбулаторных и стационарных условиях. | В течение года | Заместители главного врача |
| 29 | Заключение договоров на оказание всех видов медицинской помощи на платной основе с четким разделением обязанностей и прав руководителя учреждения и пациента. | В течение года | Начальник ПЭО |
| 30 | Исключение простоев медицинского оборудования. | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части |

Председатель комиссии О.В.Болько

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии

по противодействию коррупции

от 26.12.2024 №4

План работы комиссии по противодействию

коррупции в учреждении здравоохранения

«Щучинская центральная районная больница»

на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1 квартал* | | | |
| 1. | Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции УЗ «Щучинская ЦРБ» и выполнение решений за 2024 год. | Март | Председатель комиссии |
| 2 | Соблюдение порядка осуществления выплат стимулирующего характера, контроля и учета командировочных расходов. | Март | Заместитель главного бухгалтера, начальник ПЭО |
| 3 | Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о ВН, заключений ВКК, направления в МРЭК. Результаты контрольных мероприятий. | Март | Зам. главного врача по МЭиР |
| 4. | О рассмотрении информаций, поступивших из государственных органов. | Март | Председатель комиссии |
| 5. | Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан на предмет наличия в них сведений о проявлении коррупции. | Март | Ведущий юрисконсульт |
| *2 квартал* | | | |
| 1. | Об итогах анализа посещения работниками учреждения здравоохранения «Щучинская центральная районная больница» интернет-сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей | Июнь | Заведующий отделом АСУ |
| 2 | Об эффективности использования бюджетных средств при реализации государственных программ. | Июнь | Начальник ПЭО |
| 3 | Изучение анализа анонимного анкетирования пациентов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Щучинская ЦРБ». | Июнь | Инструктор-валеолог |
| 4. | О рассмотрении информаций, поступивших из правоохранительных, контролирующих органов и иных государственных органов о нарушении коррупционного законодательства с детальным разбором случаев коррупционных проявлений. | Июнь | Председатель комиссии |
| 5 | Об организации работы по соблюдению законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг), договорной работы в УЗ «Щучинская ЦРБ» и осуществления контроля над взысканием просроченной дебиторской задолженности. | Июнь | Специалист по закупкам,  главный бухгалтер |
| *3 квартал* | | | |
| 1 | О результатах проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в учреждении и принятых мерах по предупреждению нарушений трудового законодательства. Контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка для пациентов УЗ « Щучинская ЦРБ». | Сентябрь | начальник ПЭО, зав. кадровым сектором |
| 2. | Анализ работы по соблюдению установленного законодательством о защите персональных данных и локальными правовыми актами порядка обработки персональных данных. | Сентябрь | Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных |
| 3. | Контроль полноты оплаты оказанных услуг иностранным гражданам. | Сентябрь | начальник ПЭО, |
| 4. | Анализ обращений граждан, результаты личных приемов граждан, «горячих и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. | Сентябрь | ведущий юрисконсульт |
| *4 квартал* | | | |
| 1 | О результатах проведения инвентаризации в учреждении за 12 месяцев 2025 года. | Декабрь | Главный бухгалтер |
| 2. | Организация работы по правовому информированию сотрудников учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Декабрь | Ведущий юрисконсульт, зав. кадровым сектором |
| 3 | О рассмотрении информаций, поступивших из правоохранительных, контролирующих органов и иных государственных органов о нарушении коррупционного законодательства с детальным разбором случаев коррупционных проявлений. | Декабрь | Председатель комиссии |
| 4 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год. | Декабрь | Члены комиссии |

Председатель комиссии О.В.Болько